**V. Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу**

**Робота з педагогічними кадрами**

1. **Робота з підвищення фахової майстерності**

**педагогічних кадрів школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Тер-міни вико-нання** | **Відповідальний** | **Форма узага-льнення** | Відмітка про викона-ння |
| Серпень | | | | |
| 1. Створити умови для підвищення фахового рівня вчителів, що навчаються. | IV т. | Грушник Б.В. | Рекомендації |  |
| Вересень | | | | |
| 1. Організувати роботу з атестації педкадрів. З цією метою:  * опрацювати спільно з колективом Типове положення про атестацію педагогічних працівників; * видати наказ “Про створення атестаційної комісії” | до 20.09 | Новохацька Л.В. | Наказ |  |
| 1. Провести апаратне навчання:  * ознайомлення з нормативно-законодавчою базою діяльності закладу у 2021/2022 н.р.; * контроль як одна із функцій управління сучасною школою. | IІ т. | Грушник Б.В. | Аналіз |  |
| Жовтень | | | | |
| 1. Провести засідання атестаційної комісії школи з питань:  * затвердження списку педпрацівників, що атестуються, розгляд клопотань про позачергову атестацію; * розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії; * затвердження графіка роботи. | ІІ т. | Новохацька Л.В. | Рішення |  |
| 1. Організація атестації педагогічних кадрів на 2021/2022 н.р. | 17.10 | Новохацька Л.В. | Наказ |  |
| 1. Провести апаратне навчання   Управління якістю освіти на основі нових інформаційних технологій та освітнього моніторингу. | ІІ т. | Грушник Б.В. | Доповідь |  |
| 1. Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних кадрів школи | ІІІ т. | Новохацька Л.В. |  |  |
| 1. Провести апаратне навчання.   Про дистанційний та змішаний формати навчання. | ІV т. | Новохацька Л.В. | Інформація |  |
| 1. Методичне консультування з проблеми « Методико-технологічний аспект програмового тестування навчальних досягнень учнів на уроках хімії» |  | Шаповал О.Г. | Методичні рекомендації |  |
| Листопад | | | | |
| * 1. Вивчати досвіди роботи вчителів протягом атестаційного періоду: * *учителя початкових класів Сороки О.М. з проблеми «Використання технологій розвитку критичного мислення на уроках в початковій школі»;* * *учителя хімії з проблеми «Методико-технологічний аспект програмового тестування навчальних досягнень учнів на уроках хімії»;* * *учителя географії з проблеми «Діяльнісний підхід як основа організації освітнього процесу в системі викладання природничих наук»;* * *бібліотекаря Кравченко В.І. з проблеми «Форми роботи та засоби шкільної бібліотеки у формуванні читацької культури молодших школярів»;* * *учителя біології Семененко Л.Є. з проблеми «Формування екологічної компетентності на уроках біології, екології, курсу «Основи здоров’я»* |  | Новохацька Л.В.  Бєлаш О.П.  Грушник Б.В.  Грушник Б.В.  Бєлаш О.П. |  |  |
| 1. Підготувати та оформити матеріали до огляду методичного кабінету школи. | I-IV т. | Новохацька Л.В. | Нарада при директорові |  |
| Грудень | | | | |
| 1.Провести апаратне навчання  Система управління інноваційними процесами в школі. | ІІ т | Грушник Б.В. | Доповідь |  |
| 2. Провести засідання атестаційної комісії:  - хід атестації в школі;  - розгляд атестаційних матеріалів учителів, що претендують на підвищення кваліфікаційної категорії. | ІІ т. | Новохацька Л.В. | Рішення |  |
| 3. Провести навчально-методичне консультування з проблеми «Формування екологічної компетентності на уроках біології, екології, курсу «Основи здоров’я» | ІІ т. | Семененко Л.Є. | Методичні рекомендації |  |
|  |  |  |  |  |
| Січень | | | | |
| 1. Провести апаратне навчання.   Запровадження системи контролю, скерованої на діагностику творчих досягнень учнів та їх особистісне зростання. | Іт. | Грушник Б.В. |  |  |
| 2. Навчально-методичне консультування з проблеми «Що таке STEAM – освіта і чому вона така популярна». | ІІ т. | Новохацька Л.В.  Слаква О.М. | Методичні рекомендації |  |
| 3.Методичне консультування для вчителів географії міста з проблеми *«*Діяльнісний підхід як основа організації освітнього процесу в системі викладання природничих наук*»* |  | Злочевська Н.О. | Методичні рекомендації |  |
| Лютий | | | | |
| 1. Провести апаратне навчання.   Діагностичний підхід до підвищення кваліфікації педагогічних кадрів (атестація вчителів на діагностичній основі). | ІІ т. | Грушник Б.В. | Аналіз |  |
| 1. Провести засідання атестаційної комісії школи:   – розгляд атестаційних матеріалів учителів, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання. | ІІІт. | Новохацька Л.В. | Рішення |  |
| 1. Узагальнити досвіди роботи вчителів, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію і педагогічні звання. |  | Грушник Б.В., Бєлаш О.П.  Новохацька Л.В. | Творча робота |  |
| 1. Провести методичне консультування для вчителів початкових класів з проблеми «Використання технологій розвитку критичного мислення на уроках в початковій школі» |  | Сорока О.М.  Новохацька Л.В. | Методичні рекомендації |  |
| Березень | | | | |
| 1. Провести засідання атестаційної комісії школи:   - про підсумки атестації вчителів, затвердження характеристик;  - організація проведення творчих звітів | Іvт. | Новохацька Л.В. | Рішення |  |
| 1. Провести апаратне навчання.   Спрямованість навчально-виховного процесу на профілактику злочинності серед неповнолітніх | ІІ т. | Грушник Б.В. | Звіт, аналіз |  |
| 1. Провести творчий звіт учителів, які атестувалися в 2021/2022 н.р. на вищу кваліфікаційну категорію і педагогічні звання. | ІV т. | Новохацька Л.В. | Звіт |  |
| 1. Провести інформаційно-консалтинговий сервіс для бібліотекарів міста з проблеми « Форми роботи та засоби шкільної бібліотеки у формуванні читацької культури молодших школярів» |  | Кравченко В.І. |  |  |
| Квітень | | | |  |
| * 1. Провести апаратне навчання.   Сучасна система шкільного самоврядування. | І т. | Грушник Б.В | Аналіз |  |
| Травень | | | |  |
| 1. Провести апаратне навчання.   Навчально-методичне забезпечення та ефективність використання варіативної частини робочого навчального плану. | ІІ т. | Грушник Б.В | Інформація, аналіз |  |

1. **Робота науково-методичної ради школи, методичних об’єднань, творчих груп, дослідницьких лабораторій, студій педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Терміни вико-нання** | **Відповідальний** | **Форма -узагальнення** | **Відмітка про**  **вико-нання** |
| Серпень | | | | |
| 1.Провести засідання МО класних керівників “Використання сучасних педагогічних технологій у вихованні учнів”. Планування виховної роботи на 2021/2022 н.р. | ІV т. | Черниш О.М.,  голови МО | Плани роботи |  |
| 2.Провести засідання предметних методичних об’єднань. Планування роботи на 2021/2022 н.р. | ІV т. | Новохацька Л.В., голови М.О. | Плани роботи |  |
| Вересень | | | | |
| 1. Провести засідання методичної ради школи (згідно з планом роботи) | ІІ т. | Грушник Б.В.,  Новохацька Л.В. | Рішення |  |
| 2.  Методичні наради:  - Оформлення шкільної документації.  - Як оцінити навчання. Оцінка в табелі й батьківська оцінка (проблеми вчителя, батьків та учнів). |  | Новохацька Л.В. |  |  |
| Жовтень | | | | |
| 1. Провести засідання методичної ради школи (згідно з планом роботи) | ІV т. | Грушник Б.В.,  Новохацька Л.В. | Рішення |  |
| 2. Провести засідання шкільних методичних об’єднань , творчих груп, клубів пед.майстерності, дослідницьких лабораторій (згідно з планами роботи). | І Vт. | Черниш О.М.,  Новохацька Л.В.,  Голови ШМО | Рекомендації |  |
| 3. Методичні наради:  - Методичний супровід формування та розвитку компетентності педагога шляхом самоосвіти. Портфоліо освітнього проекту.  - Як має атестуватися вчитель? Система роботи вчителя – основа творчої педагогічної діяльності. | ІІ т.  ІІІ т. | Новохацька Л.В. |  |  |
| * Психолого-педагогічний семінар-практикум з проблеми «Формування культури здорового способу життя в учнів закладу освіти» | ІV т. | Гордієнко О.П. | Рекомендації |  |
| Листопад | | | | |
| 1. Методичні наради:  - Психологічний супровід учнів для участі в олімпіадах.  - «Методичний порадник» Працюємо в інноваційному колі.  Висвітлення власного досвіду вчителя в засобах масової інформації, на порталі КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» | І т.  ІІ т. | Новохацька Л.В., Гордієнко О.П. |  |  |
| Грудень | | | | |
| 1. Методичні наради:  - «Методичний порадник» Методи інноваційного навчання.  - «Методичний порадник» Інформаційно-комунікаційні технології та сучасний урок. | І т.  ІІ т. | Новохацька Л.В. |  |  |
| 1. Психолого-педагогічний семінар «Профілактика Інтернет-залежності в учнівському середовищі» | ІV т. | Гордієнко О.П. |  |  |
| Січень | | | | |
| 1. Провести засідання науково-методичної ради школи (згідно з планом роботи) | ІІ т. | Грушник Б.В.,  Новохацька Л.В. | Рішення |  |
| 2. Провести засідання шкільних методичних об’єднань учителів предметників, класних керівників з метою підведення підсумків роботи за І семестр, корекція роботи на ІІ семестр. | ІІ т. | Черниш О.М.,  Новохацька Л.В.,  Голови МО | Рішення |  |
| 3. Провести засідання творчих груп, педагогічних клубів, дослідницьких лабораторій. | ІІ т. | Новохацька Л.В. | Рекомендації  творчих  груп |  |
| 4. Методичні наради:  - Самоаналіз інноваційного уроку.  - «Методичний порадник» Ще раз про інтеракцію. Інтерактивність на уроках і позакласних заходах. | ІІ т.  ІІІ т. | Новохацька Л.В., Черниш О.М. |  |  |
| Лютий | | | | |
| 1. Методичні наради:  - «Методичний порадник» Освітні ресурси інтерактивних дощок.  - «Методичний порадник» Ресурси Інтернету: методичні засади застосування.  - «Методичний порадник» Особистий сайт учителя (нові форми роботи). | І т.  ІІ т.  ІІІ т. | Новохацька Л.В. |  |  |
| Березень | | | | |
| 1. Провести засідання методичної ради школи (згідно з планом роботи). | ІV т. | Грушник Б.В.,  Новохацька Л.В. | Рішення |  |
| 2. Провести засідання шкільних методичних об”єднань учителів-предметників, класних керівників | ІV т. | Новохацька Л.В.,  Черниш О.М. | Рішення |  |
| 3. Провести засідання творчих груп, клубів педагогічної майстерності, дослідницьких лабораторій | ІV т. | Новохацька Л.В. | Рекомендації  творчої  групи |  |
| 4. Методична нарада:  - «Методичний порадник» Медіаосвіта – сучасна педагогічна технологія. | ІV т. | Новохацька Л.В. |  |  |
| 5. Психолого-педагогічний семінар «Успішна комунікація як засіб профілактики насильства в дитячому середовищі». | ІV | Гордієнко О.П. |  |  |
| Квітень | | | | |
| 1. Методичні наради:  - Формування особистості. Педагогічне управління самоорганізацією особистості учня.  - Гендерні стереотипи. | ІІ т.  ІІІ т. | Новохацька Л.В., Гордієнко О.П. |  |  |
| Травень | | | | |
| 1. Психолого-педагогічний семінар «Торгівля людьми як порушення прав людини. Як не стати жертвою» | ІІІ т. | Гордієнко О.П. |  |  |

**3. Робота з педагогічними кадрами**

**Організаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термі**  **ни вико**  **нання** | **Відповідаль-ний** | **Форма узагальне-ння** | **Відміт**  **ка про**  **вико-нання** |
| Серпень | | | | |
| 1. Провести інструктивно-методичну нараду вчителів з питань:  а) методика проведення першого уроку;  б) ведення шкільної документації;  в) дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів | ІVт. | Заступники директора школи з НВР | Інструкції |  |
| 2. Взяти участь у роботі міського педагогічного форуму | ІV т. | Грушник Б.В. | Рекомендації |  |
| 3. Провести інструктивну нараду для керівників ШМО з питань планування роботи методичних об’єднань на 2021/2022 н.р. | ІV т. | Новохацька Л.В. | Методичні рекомендації |  |
| 4. Провести інструктивно-методичну нараду для керівників МО класних керівників з питань планування виховної роботи | ІV т. | Черниш О.М. | Методичні рекомендації |  |
| 5. Провести атестацію предметних кабінетів | ІV т. | Атестаційна комісія | Наказ |  |
| Вересень | | | | |
| 1. Підготувати наказ “Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021/2022 н.р.”. | ІІ т. | Новохацька Л.В. | Наказ |  |
| 2. Провести інструктивну-методичну нараду “Організація та планування роботи з обдарованими дітьми в 2021/2022 н.р.” | ІІІ т. | Новохацька Л.В.,  Черниш О.М., Гордієнко О.П. | Рекомендації  Діагностика |  |
| Жовтень | | | | |
| 1. Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін |  | Бєлаш О.П. | Наказ |  |
| 2. Підготовка звітів про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та подання заявок на участь команд у ІІ етапі олімпіад. | Протягом 3-х днів після проведення олімпіади | Бєлаш О.П. | Звіт |  |
| 3. Провести тиждень педагогічної майстерності вчителів:  - початкових класів;  - української мови та літератури;  - російської мови, світової літератури;  - іноземних мов. | ІІІ т. | Новохацька Л.В. | Нарада при директорові, звіт на засідан- нях МО |  |
| 4. Взяти участь у І етапі міського конкурсу “Учитель року”. |  | Новохацька Л.В. | Методичні рекомендації |  |
| 5. Круглий стіл з проблеми «Від предметоцентризму до дитиноцентризму» | ІV т. | Новохацька Л.В. | Рекомендації |  |
| Листопад | | | | |
| 1. Взяти участь у міському тижні педмайстерності вчителів початкових класів і гуманітарного циклу. | ІІ т. | Новохацька Л.В. | Звіт |  |
| 2.Взяти участь у ІІ етапі всеукраїнських учнівських олімпіад. |  | Бєлаш О.П. | Наказ |  |
| 3. Взяти участь у ІІ етапі міського конкурсу “Учитель року” |  | Новохацька Л.В. | Творча робота |  |
| Грудень | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Січень | | | | |
| 1. Організувати консультації з питань календарно-тематичного планування на ІІ семестр 2021/2022 н.р. | ІІ т. | Заступники директора школи з НВР | Методичні рекомендації |  |
| 2. Взяти участь у міських січневих зустрічах (за окремим планом). | ІІ т. | Новохацька Л.В. | Інформація |  |
| 3. Провести педагогічний консиліум з проблеми „Особливості взаємодії початкової та основної школи. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеня” | ІІ т. | Новохацька Л.В.  Гордієнко О.П. | Рекомендації консиліуму |  |
| 4. Провести ярмарок педагогічних ідей | І-ІІІ т. | Новохацька Л.В. | Методичні рекомендації |  |
| 5. Атестація предметних кабінетів | ІІ т. | Атестаційна комісія | Рекомендації |  |
| Лютий | | | | |
| 1. Забезпечити участь учнів у ІІІ етапі всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін |  | Бєлаш О.П. | Інформація  до наради при директорові |  |
| 2. Провести шкільний тиждень педмайстерності:  - учителів математики, фізики, інформатики;  - учителів хімії і біології;  - учителів географії, економіки. | ІІ т. | Новохацька Л.В.,  Бєлаш О.П. | Звіт на засіданні МО |  |
| Березень | | | | |
| 1. Провести шкільну олімпіаду з основ наук випускників початкової школи. | ІІІ т. | Новохацька Л.В. | Наказ |  |
| 2. Взяти участь у міській методичній сесії. | IV т. | Новохацька Л.В. | Звіт |  |
| Квітень | | | | |
| 1. Провести тиждень ініціативи та творчості молодих учителів. | ІІ т. | Новохацька Л.В. | Звіт |  |
| 2. Провести інструктивно-методичну нараду з питань підготовки до державної підсумкової атестації. Опрацювати нормативні документи. | І т. | Новохацька Л.В., Бєлаш О.П. | Інструкції |  |
| 3. Взяти участь у міському тижні ініціативи та творчості молодих учителів. | ІІІ т. | Новохацька Л.В. | Звіт |  |
| Травень | | | | |
| 1. Провести інструктивно-методичну нараду з керівниками шкільних методичних об’єднань “Підсумки методичної роботи за 2021/2022 н.р. та завдання на 2022/2023 навчальний рік”. | ІІІ т. | Новохацька Л.В. | Інструкції,  діагностика |  |

**4. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва інновації, що впроваджується** | **Галузі впровадження** | **Форми узагальнення** | **Відповідальний** |
| 1. | Створення      організаційно-методичних, психолого-педагогічних та інформаційно-технологічних умов реалізації ДЕР та ІД |  |  | Новохацька Л.В. |
| 2. | Всеукраїнський проект «Філологічний проект» (Наказ МОН) | Навчально-виховний процес | Звіт про хід та результативність інноваційної діяльності | Лукіянчук А.А. |
| 3. | Проект «Школа проти СНІДу» | Просвітницька робота | Узагальнюючі матеріали | Черниш О.М.  Гордієнко О.П. |
| 4. | Проект «Науково-організаційне забезпечення профілактики ВІЛ/СНІДу через систему освіти» | Просвітницька робота | Узагальнюючі матеріали | Черниш О.М.  Гордієнко О.П. |
| 5. | «Освіта для стійкого розвитку в дії» | Навчально-виховний процес | Узагальнюючі матеріали | Новохацька Л.В.  Карпенко Т.В.  Поляруш Л.В. |
| 6 | Міжнародний проєкт «eTwinning» | Навчально-виховний процес | Звіт про хід та результативність інноваційної діяльності | Оленіченко Т.М.  Трушківська О.А. |
| 7 | Проєкт «ProFile» | Навчально-виховний процес |  | Комайгородська Т.В. |
| 8 | Проєкт «Соціальні та емоційні компетентності ХХІ століття» | Навчально-виховний процес |  | Юрченко Н.М. |